

OSNOVNA ŠKOLA JORDANOVAC
JORDANOVAC 108
10000 ZAGREB

POTREBE ZA RADNICIMA

ZAGREB, 10.7.2025

**STRUČNI/A RADNIK/CA NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU,
DOMAR/KA**

Radno mjesto

Broj: 2707633

Mjesto rada: ZAGREB

Broj traženih radnika: 2

Vrsta zaposlenja: Na određeno; zamjena

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijepodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: Djelomično

Natječaj vrijedi od: 10.7.2025

Natječaj vrijedi do: 18.7.2025

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- Srednja škola 3 godine
- Srednja škola 4 godine

Radno iskustvo: Nije važno

Ostale informacije:

OGLAS

1. ZA 2 STRUČNA RADNIKA/CE NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU, DOMAR/KA

- na određeno puno radno vrijeme,

Kandidati moraju ispunjavati uvjete prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Uvjet za stručnog radnika na tehničkom održavanju/vozača-dostavljača/Radnika III. vrste koji obavlja poslove domara odnosno školskog majstora je završena srednja stručna sprema – (IV. stupanj obrazovanja) četverogodišnji nastavni program, gimnazija ili druga četverogodišnja škola, s najmanje jednom (1) godinom radnog iskustva u struci. Uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti pribavlja se prije sklapanja ugovora o radu u skladu s posebnim propisima te dokazuje uvjerenjima ovlaštenih zdravstvenih ustanova. Osoba mora imati i položen stručni ispit za ložača centralnog grijanja prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima. Radni odnos ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona.

Opis poslova: Stručni radnik na tehničkom održavanju je domar/kotlovničar koji obavlja i poslove kućnog majstora.

Radnik iz stavka 1.,2. i 3. ovoga članka naročito:

- skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine,
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara,
- odgovoran je za protupožarnu zaštitu, obavlja kontrolu protupožarnih aparata i sredstava , te ostale poslove u skladu s pravilima struke,
- kontrolira uređaje za loženje, kontrolira temperaturu i cjelokupni uređaj grijanja, ispire radijatore te čisti i održava kotlovcu, a po završetku grijanja organizira i nadzire čišćenje i konzerviranje kotla,
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove. U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili tajnika i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova,
- održava čistoću okoliša i uređuje park Škole,
- vrši poslove fotokopiranja i umnožavanja,
- po potrebi obavlja poslove dostave i fizičke otpreme pošte,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika

te drugi poslovi u skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj škola.

Ugovor se sklapa odlukom ravnatelja do 60 dana, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Natjecati se mogu osobe oba spola.

Kontakt: Tajništvo škole email ured@os-jordanovac-zg.skole.hr

Poslodavac

Poslodavac: OSNOVNA ŠKOLA JORDANOVAC

Kontakt:

- najava na telefon: 01 2346738
 - pismena zamolba: Jordanovac 108, 10 000 Zagreb
 - e-mailom: ured@os-jordanovac-zg.skole.hr
-