

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2025					
1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	OŠ Jordanovac				
	Adresa:	Jordanovac 108				
	Mjesto:	Zagreb, 10 000				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<a href="mailto:ured@os-jordanovac-zg.skole.hr">ured@os-jordanovac-zg.skole.hr</a>				
2.	Korisnici usluge su učenici:	8	razreda			
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija	3 dana		2 noćenja		
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	X				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	10.	rujna	12.	rujna	2025.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	56	s mogućnošću odstupanja za pet učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	4 učitelja i jedan asistent				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Zagreb				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Mali Lošinj, Cres, Veli Lošinj				
	Krajnji cilj putovanja:	Mali Lošinj				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod	X				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel					

	b) Hotel, ako je moguće:	Hotel Vespera, Mali Lošinj
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	ulaznicu za posjet Eko centru Beli (bjeloglavi supovi) - ulaznicu za Muzej Apoksiomena i stručno vodstvo - ulaznicu i edukativni program u Centru Plavi Svijet -trajektnu kartu: Brestova-Porozina-Merag-Valbiska
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Grad Cres i Lošinj
	d)Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Večernji diskoteka za učenike
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	03.03.2025. godine	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	10.03.2025.	13:10 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o

paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnost (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornost za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem ,djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržava i u cijenu uključuje :

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti jamčevine.

2) Ponude trebaju bi :

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzima ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata),odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenja sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te ne smije upisa naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati nudi dodatne pogodnosti .