

OSNOVNA ŠKOLA JORDANOVAC
Zagreb, Jordanovac 108

KLASA: 602-01/24-01/60
URBROJ: 251-147-01-24-3
Zagreb, 27. kolovoza 2024.

PRIM AD d.o.o.
10 000 Zagreb, Kranjčevićeva 59
primaddoo@gmail.com

Predmet: **SANACIJA PROSTORA OSNOVNE ŠKOLE JORDANOVAC NAKON PUKNUĆA
VODOVODNE INSTALACIJE**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Sukladno odredbama članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22), pozivamo vas da nam dostavite ponudu za predmet nabave:

SANACIJA PROSTORA ŠKOLE NAKON PUKNUĆA VODOVODNE INSTALACIJE

Količina predmetne nabave: količina predmeta nabave je okvirna i razvidna iz priloženog troškovnika

Krajnji rok za dostavu ponude: 04. rujna 2024.

SADRŽAJ, NAČIN IZRADE, OBLIK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. Ponudbeni list s pripadajućim troškovnikom** (ispunjeno, ovjereno i potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja);

-popunjeni troškovnik dostaviti u Excel formatu, a dopis ponude u PDF formatu

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u eurima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i zaokružuje na dvije decimale. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati **svi troškovi i popusti**.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, potrebno je isto naznačiti na dopisu ponude.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: najniža cijena. S obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Podaci o naručitelju: Osnovna škola Jordanovac, Zagreb, Jordanovac 108, MBS: 003268632; OIB: 05668973495

Ponudu je potrebno dostaviti na mail OŠ Jordanovac, ured@os-jordanovac-zg.skole.hr i na znanje renata.krljan@zagreb.hr.

Kontakt osoba za Naručitelja je Davor Krnjeta, tel. 091 234 6200

Ponudu je potrebno dostaviti elektronskim putem, a na dopisu ponude pozvati se **PONUĐA ZA PREDMET NABAVE: SANACIJA PROSTORA OSNOVNE ŠKOLE JORDANOVAC NAKON PUKNUĆA VODOVODNE INSTALACIJE**

- **Ponuda se predaje u elektronskom obliku na mail: ured@os-jordanovac-zg.skole.hr**

Prilog:

1. Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: SANACIJA PROSTORA OSNOVNE ŠKOLE JORDANOVAC NAKON
PUKNUĆA VODOVODNE INSTALACIJE

Naručitelj je Osnovna škola Jordanovac, Zagreb, Jordanovac 108, MBS: 003268632; OIB: 05668973495
Podaci o ponuditelju

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a

DA **NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba:

Broj telefona:

Broj faksa:

Cijena ponude bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

(ukupna cijena ponude u brojkama)

NAPOMENA: Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je nepromjenjiva. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Rok valjanosti ponude: 90 dana.

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: SANACIJA PROSTORA OSNOVNE ŠKOLE JORDANOVAC NAKON
PUKNUĆA VODOVODNE INSTALACIJE

Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog troškovnika.

Mjesto izvršenja predmeta nabave: OŠ Jordanovac, Jordanovac 108, Zagreb

Mjesto izvršenja predmeta usluge su : OŠ Jordanovac, Jordanovac 108, Zagreb

Rok za izvršenja usluge:

– 15 dana od dana uvođenja izvodača u posao

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj prihvaća e-račun.

Ponuditelj je obavezan prema naručitelju poslati isključivo eRačun.

Obračun i naplata izvršene usluge obaviti će se prema stvarno izvršenoj usluzi.

Račune je potrebno ispostavljati za svaki objekt zasebno.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Pod izvoditelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Na računu bi trebalo navesti broj ugovora/narudžbenice na koji se nabava odnosi.
Na računu gdje stoji rok dospijeca – naznačiti PO UGOVORU/NARUDŽBENICA,

U _____, _____ 2024.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)