|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime podnositelja zahtjeva: |  | *Državni biljezi* |
|  |
| Adresa: |
|  |
| Kontakt mobitel/telefon |
|  |

**Osnovna škola Jordanovac**

**Jordanovac 108**

**Zagreb**

ZAHTJEV

**ZA IZDAVANJE DUPLIKATA/PRIJEPISA SVJEDODŽBE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime učenika, ime oca/majke** |  |
| **OIB učenika** |  |
| **Datum rođenja** |  |
| **Mjesto i država rođenja** |  |
| **Razred za koji se traži izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbe** |  |
| **Godina upisa u školu** |  |

## Svrha za koju se traži duplikat/prijepis svjedodžbe:

Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kuna plaća se sukladno TB 52. točka 6. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (NN broj 8/17). Pristojbu plaća podnositelj zahtjeva u državnim biljezima u trenutku predaje zahtjeva. Osoba koja je, temeljem članka 8. i članka 9. Zakona o upravnim pristojbama (NN broj 115/16), oslobođena od plaćanja upravne pristojbe, uz zahtjev je dužna priložiti odgovarajuću ispravu kojom dokazuje svoj status.

## Broj osobne iskaznice/izdavatelj:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Potpis podnositelja zahtjeva: |
| U Zagrebu,  |  |